

COMPRA DE VIVIENDA O LOTE	<input type="checkbox"/>	CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA	<input type="checkbox"/>	REPARACIÓN Y AMPLIACIÓN DE VIVIENDA	<input type="checkbox"/>	LIBERACIÓN DE GRAVAMEN HIPOTECARIO	<input type="checkbox"/>
---------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	------------------------------------	--------------------------

Radicado No. <input style="width: 90%;" type="text"/>	Fecha de Radicación: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td>D</td><td>D</td><td>M</td><td>M</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td></tr> </table>	D	D	M	M	A	A	A	A
D	D	M	M	A	A	A	A		
(para uso exclusivo de la entidad territorial)									

**Este formulario debe estar completamente diligenciado en letra impresa y legible. No se aceptan abreviaturas ni enmendaduras**

**DATOS PERSONALES DEL EDUCADOR**

1 Primer Apellido <input style="width: 95%;" type="text"/>	Segundo Apellido <input style="width: 95%;" type="text"/>
Primer Nombre <input style="width: 95%;" type="text"/>	Segundo Nombre <input style="width: 95%;" type="text"/>
2 Tipo de Documento: <input type="checkbox"/> CC <input type="checkbox"/> CE	Numero Documento: <input style="width: 95%;" type="text"/>

3 Dirección Residencia (o para correspondencia):

Departamento : <input style="width: 95%;" type="text"/>	Ciudad o Municipio: <input style="width: 95%;" type="text"/>
---	--

Teléfono de residencia (o donde se pueda ubicar)

4 Nombre del Establecimiento educativo donde labora:

Ciudad o Municipio : <input style="width: 95%;" type="text"/>	Departamento: <input style="width: 95%;" type="text"/>
---	--

Nivel  Preescolar  Primaria  Básica Secundaria  Directivo

5 Correo electrónico:

SEÑOR EDUCADOR A TRAVÉS DE ESTE CORREO ELECTRÓNICO USTED RECIBIRÁ INFORMACIÓN SOBRE EL TRAMITE DE LA PRESTACIÓN SOLICITADA

**TIPO DE VINCULACIÓN**

Nacional:     Nacionalizado:     Departamental:     Municipal:     Distrital:

FECHA ULTIMO INGRESO A LA DOCENCIA OFICIAL: 

D	D	M	M	A	A	A	A
---	---	---	---	---	---	---	---

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL DOCENTE

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL APODERADO

SI USTED ACTÚA A TRAVÉS DE ABOGADO DEBE ANEXAR PODER DEBIDAMENTE OTORGADO, INDICANDO NOMBRE COMPLETO DEL ABOGADO Y NUMERO DE TARJETA PROFESIONAL

-----  
**DESPRENDIBLE PARA EL SOLICITANTE DE LA PRESTACIÓN**

RADICADO No. <input style="width: 90%;" type="text"/>	FECHA: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td>D</td><td>D</td><td>M</td><td>M</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td></tr> </table>	D	D	M	M	A	A	A	A
D	D	M	M	A	A	A	A		

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO RADICADOR

**SEÑOR EDUCADOR:**

- ◆ SI LA DOCUMENTACION **NO** ESTA COMPLETA, SU SOLICITUD SERA DEVUELTA PARA QUE ANEXE LOS DOCUMENTOS FALTANTES
- ◆ LOS TÉRMINOS EMPEZARAN A CORRER UNA VEZ SE APORTE TODA LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA
- ◆ LOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA RADICAR CUALQUIER PRESTACIÓN DEBEN PRESENTARSE EN UNA CARPETA TAMAÑO OFICIO, DEBIDAMENTE LEGAJADOS EN EL MISMO ORDEN.
- ◆ LOS DOCUMENTOS SEÑALADOS CON ( ✓ ) SON REQUISITOS SEGÚN EL TIPO DE PRESTACIÓN QUE USTED DESEA SOLICITAR.

<b>DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA RADICAR SOLICITUD DE CESANTÍAS PARCIALES</b>	COMPRA DE VIVIENDA O LOTE	CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA	REPARACIÓN Y AMPLIACIÓN DE VIVIENDA	LIBERACIÓN DE GRAVAMEN HIPOTECARIO	SECRETARIA DE EDUCACIÓN
1. <b>Formato de solicitud de prestación completamente diligenciada por el solicitante</b>	✓	✓	✓	✓	
2. <b>Fotocopia ampliada y legible de la cédula de ciudadanía del docente.</b>	✓	✓	✓	✓	
3. <b>Original del Certificado de tiempo de servicio expedido por la entidad territorial no superior a tres (3) meses a la fecha de radicación de la solicitud.</b> (Debe contener el tipo de vinculación del educador para determinar el régimen prestacional, las novedades administrativas como: nombramientos, traslados, comisiones, permutas, licencias, suspensiones, reflejando el número y fecha de los actos administrativos de las novedades con fecha de ingreso y retiro).	✓	✓	✓	✓	
4. <b>Original del certificado de salarios expedido por la entidad pagadora, sobre el último salario devengado.</b> (Si el salario ha variado en los tres (3) últimos meses anexar el certificado de los doce (12) meses del último año de servicio, reflejando el tipo de vinculación del educador, cargo, grado en el escalafón, horas extras certificadas mes por mes, si hubo ascensos en los doce meses certificar a partir de que fecha surte efectos fiscales).	✓	✓	✓	✓	
5. <b>Certificado de la entidad que cancelaba las cesantías antes de la creación del FNPSM</b> (Sobre anticipos pagados en el que conste los anticipos cancelados o en su defecto certificado de no pago, excepto para docentes del Régimen Nacional).	✓	✓	✓	✓	
6. <b>Reportes anuales de las cesantías de 1990 en adelante.</b> (Para docentes Nacionales)	✓	✓	✓	✓	
7. <b>Certificado actualizado de la deuda o en su defecto paz y salvo del Fondo Nacional del Ahorro</b> (En caso de que las cesantías estén pignoradas al Fondo Nacional del Ahorro, para docentes nacionales o con régimen de nacional).	✓	✓	✓	✓	
8. <b>Paz y Salvo del Fondo Nacional de Ahorro</b> (Para los docentes Nacionales y los vinculados a partir del 1 de Enero de 1991)	✓	✓	✓	✓	
9. <b>Copia del contrato de promesa de compra-venta</b> (Debidamente firmado por los que intervienen y donde se comprometa el valor del anticipo de cesantías solicitado al Fondo del Magisterio. Con identificación plena del inmueble, objeto, valor, plazo y forma de pago).	✓				
10. <b>Certificado original de libertad y tradición del inmueble a comprar</b> (Con fecha de expedición no superior a tres (3) meses).	✓				
11. <b>Certificado de no poseer vivienda.</b> (En su defecto manifestación expresa).	✓				
12. <b>Fotocopia ampliada del documento de identificación beneficiario</b> , si es persona jurídica NIT y representación legal de la misma.	✓			✓	
13. <b>Copia auténtica del contrato de obra o construcción</b> (Debidamente firmado por los que intervienen y donde se compromete el valor del anticipo solicitado al Fondo del Magisterio. Debe contener identificación plena del inmueble a reparar, valor, plazo, forma de pago).		✓	✓		
14. <b>Fotocopia del Registro civil de matrimonio</b> (O declaración extrajuicio del compañero(a) permanente, en donde se demuestre la convivencia en unión libre de manera permanente, constante y notoria por un tiempo mínimo de dos (2) años, si el inmueble no es de propiedad del educador).		✓	✓	✓	
15. <b>Fotocopia de la matrícula del Ingeniero Civil, Arquitecto o Maestro de Obra</b> (O certificación de la Alcaldía sobre la idoneidad del contratista).		✓	✓		
16. <b>Certificado Original de libertad y tradición del inmueble donde se registra la hipoteca.</b> (En cabeza del educador, cónyuge o compañero(a) permanente donde se registre la hipoteca, con fecha de expedición no superior a tres (3) meses).				✓	
17. <b>Certificado Original de libertad y tradición del inmueble.</b> (Donde aparezca el educador como propietario o su cónyuge o compañera(o). Con fecha de expedición no superior a tres (3) meses)		✓	✓		
18. <b>Certificado de la entidad oficial, financiera o persona natural sobre el monto y vigencia de la obligación.</b>				✓	

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO RADICADOR